

第七条 定作人提供技术资料、图纸的时间、办法及保密要求:_____

第八条 承揽人发现定作人提供的图纸、技术要求不合理的,在_____日内向定作人提出书面异议。定作人应在收到书面异议后的_____日内答复。

第九条 定作人(是/否)允许第三人完成加工物的主要工作。

第十条 加工物的交付方式及地点:_____

第十一条 加工物的检验标准、方法、地点及期限:_____

第十二条 报酬的结算方式及期限:_____

第十三条 定作人在_____年____月____日前交定金(大写)_____元。

第十四条 本合同解除的条件:_____

第十五条 定作人未向承揽人支付报酬的,承揽人(是/否)可以留置加工物。

第十六条 违约责任:_____

第十七条 合同争议的解决方式:本合同在履行过程中发生的争议,由双方当事人协商解决;也可由当地工商行政管理部门调解;协商或调解不成的,按下列第_____种方式解决:

(一)提交_____仲裁委员会仲裁;

(二)依法向人民法院起诉。

第十八条 其他约定事项:_____

定作人	承揽人	鉴(公)证意见:
定作人(章):	承揽人(章):	
住所:	住所:	
法定代表人:	法定代表人:	
居民身份证号码:	居民身份证号码:	
委托代理人:	委托代理人:	
电话:	电话:	
开户银行:	开户银行:	鉴(公)证机关(章):
账号:	账号:	经办人:
邮政编码:	邮政编码:	年 月 日

监制部门:

印制单位: